

Anregungen für das Erstgespräch mit Freiwilligen

<p>Begrüßung</p> <p>Gegenseitiges bekannt machen & Schaffung einer angenehmen Gesprächsatmosphäre</p>	✓
<p>Vorstellung der Einrichtung</p> <p>Darstellung von Zielen, Aufbau, aktuellen Projekten</p>	
<p>Vorstellung des Freiwilligen</p> <p>Motivation für die ehrenamtliche Tätigkeit, Erfahrungen & Kenntnisse, Wünsche</p>	
<p>Vorstellen der freiwilligen Tätigkeit</p> <p>Austausch der gegenseitigen Erwartungen zu Art, Umfang & Zielrichtung</p>	
<p>Vereinbarungen treffen</p> <p>zu gewünschtem Beginn, Zeiteinsatz, Dauer des Engagements & Probezeit</p>	
<p>Rahmenbedingungen klären</p> <p>Versicherungsschutz (Unfall, Haftpflicht), Unkostenerstattung, Arbeitsmaterialien etc.</p>	
<p>Vorstellen der Einrichtung</p> <p>Vorstellung der Mitarbeiter/-innen und Rundgang durch Haus</p>	
<p>Vorstellung Ansprechpartner/-in</p> <p>Klärung von Kontaktdaten, Sprech- und Arbeitszeiten und Erreichbarkeit für Notfälle</p>	
<p>Gegenseitiger Kontaktaustausch</p> <p>Name, Telefon, E-Mail, Geburtstag (!), Krankenkasse des Freiwilligen aufnehmen</p>	
<p>Vereinbarung der weiteren Vorgehensweise</p> <p>z. B. Tag der Tätigkeitsaufnahme, Termin für weiteres Gespräch</p>	
<p>Verabschiedung</p> <p>Klärung eventuell offener Fragen</p>	