

Von der Projektidee zur Abrechnung - Leitfaden für Think Big-Basic-Förderung 400 €

act:together_Zusammenhalt in Vielfalt

Projektidee – Wie sind die nächsten Schritte?

- **Projektbogen:** Nach der Online-Registrierung musst Du den Projektbogen ausfüllen, unterschreiben und Deinem Projektpartner vor Ort (PvO) geben.
- **Evaluationsbogen:** Für die Statistik muss am Anfang ein kurzer anonymer Fragebogen ausgefüllt werden. Danach ist der Zugriff auf den Blog aktiviert.
- **Competence Measurement Tool:** Dieses Selbsteinschätzungstool dient dazu, Deine Stärken & Fähigkeiten *vor* und *nach* dem Projekt zu messen. Bitte führe diesen Test 1x vor Projektbeginn und 1x am Ende des Projekts durch. Das Ergebnis können wir gern gemeinsam besprechen.
- **Projektbeförderung:** Wenn Du alles erledigt hast und die Grundkriterien (s. → **Projektrichtlinien Think Big**) stimmen, kann Dein PvO Deine Projektidee befördern. Erst ab der Beförderung darfst Du Geld für das Projekt ausgeben!

Umsetzung – Was muss ich während des Projekts beachten?

- **Blog:** Halte Deinen PvO und alle anderen auf dem Laufenden! Nutze Deinen Projekt-Blog auf www.think-big.org, um Bilder, Videos & Audiobeiträge und Texte hochzuladen.
- **Einhaltung Kostenplanung** und **Projektzeitraum:** Vergiss nicht, dass nur Kosten abgerechnet werden können, die innerhalb des Projektzeitraums liegen und vorher mit Deinem PvO abgeklärt wurden. Änderungen besprichst Du mit Deinem PvO.
- **Kontakt zu PvO:** Während des gesamten Projekts kannst Du Dich immer mit Fragen und Problemen an Deinen PvO wenden, auch wenn Du Hilfe bei der Organisation von Veranstaltungen, Werbung, Hinweise zu ähnlichen Vorhaben usw. brauchst.
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Wenn Du Flyer, Postkarten, Plakate usw. produzierst, muss das  -Logo unbedingt mit drauf. Das Material stimmst Du außerdem mit Deinem PvO ab, bevor es veröffentlicht wird. In Pressemitteilungen muss immer folgender Satz stehen: *Think Big ist ein Jugendprogramm der Telefónica Stiftung und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) gemeinsam mit o2.*
- **Digitale Medien:** Nutze das Potential digitaler Medien, um Dein Projekt voranzubringen! Die Think Big-Digital-Werkstatt berät Dich gern, kompetent und kostenlos, leiht Dir Tablets aus und verfügt über wundervolle Apps & Tools: www.think-big.org/digitalwerkstatt/. Du kannst auch Anfragen per Whatsapp stellen: 0176 / 80859546.

Projektabschluss – Wie rechne und schließe ich mein Projekt ordentlich ab?

- **Competence Measurement Tool:** Nutze die Chance, Deine Lernerfolge zu messen!
- **Abrechnungsbogen:** Zum Abschlussgespräch mit Deinem PvO bringst Du den Abrechnungsbogen und alle Original-Belege vom Projekt mit. Was es bei der Abrechnung zu beachten gibt, liest Du im → **Abrechnungleitfaden**.
- **Abschlusspost** im Blog: Mit einem letzten Blogbeitrag fasst Du nochmal Dein Projekt und die Ergebnisse und erreichten Ziele zusammen. Nutze dafür die → **Leitfragen** auf der 2. Seite.
- **„Schulterklopfen“:** Herzlichen Glückwunsch, Du hast Dein eigenes Projekt geplant und umgesetzt. Sei stolz auf das, was Du bewegt hast und nimm Deine Erfahrungen mit ☺



**THINK
BIG**

Von der Projektidee zur Abrechnung Leitfaden für Think Big-Basic-Förderung 400 €

act:together_Zusammenhalt in Vielfalt

Tipps zum Projektbogen – Das müsst Ihr beim Ausfüllen beachten!

Projektbeschreibung: Was macht Ihr und was könnt Ihr?

Die Projektbeschreibung ist die Grundlage dafür, andere (Jugendliche, Unterstützer*innen, Lokalzeitung usw.) von Eurer Idee zu überzeugen. Daher sollte Euer Projekt sehr gut beschrieben sein, damit Euer Gegenüber versteht, was Ihr vorhabt. Am besten erklärt Ihr in der Beschreibung, **warum** Ihr die Idee habt und was Ihr mit dem Projekt **verändern** wollt. Beschreibt auch so genau wie möglich, **wie** das passieren soll – wollt Ihr etwas bauen, programmieren oder eine Veranstaltung durchführen?

Zielgruppe: Wem möchtet Ihr das zeigen?

Interessenten für Euer Projekt gibt es reichlich. Stellt Euch einfach selbst folgende Fragen: **Wer interessiert sich für Euch?** Wer greift das Thema bereits auf? Werft einen Blick in den Stadtplan oder ins Internet. Wer könnte hilfreich sein? Fragt im Freundes- und Bekanntenkreis nach. Auch Euer Projektpartner vor Ort, die Freiwilligen-Agentur Halle, kennt viele Vereine, Jugendinitiativen und Menschen, die Euer Projekt voranbringen können. Natürlich solltet Ihr Euch auch fragen, **an wen sich Euer Projekt richtet**, also wer beispielsweise die Teilnehmer*innen Eurer Veranstaltung oder die Nutzer*innen Eurer geplanten Webseite sind. Eure Ansprache passt Ihr an die Zielgruppe an. Die **Öffentlichkeit** dauerhaft und kreativ zu informieren, ist sehr wichtig. Denn je öfter man von Eurem Engagement hört, desto besser wird man sich auch an Euch erinnern ;-)

Inhalt: Was könnt Ihr den Leuten zeigen?

Es ist praktisch, an schon Bestehendes anzuknüpfen. Überlegt deshalb, welche **Projektergebnisse** ohnehin vorliegen. Dreht Ihr einen Film, solltet Ihr zur feierlichen Film Premiere einladen. Macht Ihr Fotos oder malt Bilder, könnt Ihr eine Ausstellung im Rathaus organisieren. Aus Kochrezepten entsteht vielleicht ein kleines Kochbuch. Euren Ideen sind keine Grenzen gesetzt: Vom Flashmob bis zur Buchveröffentlichung ist alles möglich! Tragt Eure Begeisterung hinaus in die Welt.

Finanzplan und Projektlaufzeit: (Bis) wann entstehen welche Kosten?

Wenn Ihr Ideen, Zielgruppen und konkrete Maßnahmen für Eure Öffentlichkeitsarbeit entwickelt habt, solltet Ihr einen Zeitplan erstellen. Verteilt **konkrete Aufgaben** und legt Deadlines fest. Außerdem **kalkuliert Ihr die Kosten**, die entstehen werden, so präzise wie möglich. Denkt dabei an Kosten für Verpflegung, Druck von Flyern, Miete für den Workshopraum oder ein kleines Honorar für die Referentin usw. Euer Projektpartner bespricht den Kostenplan mit Euch und hilft Euch bei der Planung. Gebt den Projektzeitraum auf dem Projektbogen großzügig an, denn Euer Projekt besteht neben der eigentlichen Aktion, die Ihr macht auch aus der Vorplanung und Nachbereitung. 3 Monate sind ein ungefähre Richtwert ☺

Leitfragen für den Abschlusspost

- Was habt Ihr während des Projekts für Euch persönlich mitgenommen/ gelernt?
- Wie habt Ihr digitale Medien bzw. das Internet für das Projekt genutzt? Was habt Ihr im Umgang mit diesen Medien dazu gelernt?
- Wie aufwändig war die Planung der einzelnen Teilschritte?
Wie seid Ihr ran gegangen an die Planung?
- Wie habt Ihr die Aufgaben untereinander aufgeteilt, wer hatte was zu tun?
- Was habt Ihr während des Projekts in Bezug auf soziales Engagement gelernt?
- Welche Ziele habt Ihr Euch vorgenommen und konntet Ihr sie erreichen?
- Was hat während des Projekts gut geklappt und was könnte besser laufen?
- Würdet Ihr anderen jungen Menschen auch empfehlen, sich zu engagieren und warum ist das so wichtig?
- Denkt noch an ein aussagekräftiges Bild/ Video oder eine Collage oder oder oder #beCreative



Bei Fragen & Förderinteresse wendet Euch an:

Steffi List
Think Big c/o Freiwilligen-Agentur Halle-Saalkreis e.V.
Leipziger Straße 37, 06108 Halle
Tel. 0345 / 685 685 7
E-Mail think.big@freiwilligen-agentur.de
Internet www.freiwilligen-agentur.de | www.think-big.org

THINK BIG

Think Big ist ein Jugendprogramm der Telefónica Stiftung und der Deutschen Kinder- und Jugendstiftung (DKJS) gemeinsam mit O₂. Projektpartnerin vor Ort in Halle (Saale) ist die Freiwilligen-Agentur Halle.

