



Muster Anforderungsprofil Vorstand

Name und Adresse der Organisation

Ansprechpartner / Kontaktdaten:

Aufgaben:

- Zieldefinition: Kurze Beschreibung des Zwecks bzw. des Engagements
- Einsatzstelle:
- Inhalt der Aufgabe:
- Art der Aufgabe:

Anforderungen:

- **Fachliche Fähigkeiten:** Ausbildung, Qualifikation, Kenntnisse, Erfahrungen, Voraussetzungen (z.B. Mindestalter, Führerschein)
- **Persönliche Fähigkeiten:** z.B. Kommunikationsstärke, Integrationskraft, Organisationsstärke, verbindliches Auftreten, kennt viele „wichtige“ Menschen etc.
- **Zeitlicher Rahmen:** Umfang, Häufigkeit der Sitzungen, Wochentag, Uhrzeit, Zeitumfang weiterer Aufgaben

Ergänzende Qualifizierungen/ Einführung wie? Z.B.

- Einstiegsfortbildung für neue und potentielle Vereinsvorstände am
- Vereinsforum
- Fachbezogene Fortbildungen etc.
- Hospitation im Vorstand/ Gespräch mit bisherigem Amtsinhaber