

Schnell-Check:

Freiwilligen-Management in unserem Verein

Stellen Sie Ihren Verein/ Ihre Organisation auf den Prüfstand: Wo liegen Ihre Stärken, wo die Schwächen im Umgang mit Freiwilligen? Die Checkliste hilft Ihnen, sich schnell einen Überblick zu verschaffen: Welche Fragen können Sie schon mit JA beantworten?

	Ja	Mal ja, mal nein	Nein
1. In unserem Verein herrscht (auch bei hauptamtlichen Mitarbeitern) Einigkeit, dass wir freiwilliges Engagement begrüßen.			
2. Wir können Freiwilligen differenzierte Einsatzmöglichkeiten unterschiedlicher Art und zeitlicher Beanspruchung anbieten.			
3. Wir verfügen über Aufgabenbeschreibungen für jede Einsatzmöglichkeit, in denen Zeitrahmen, Voraussetzungen und Kompetenzen festgelegt sind.			
4. Wir planen regelmäßig und vorausschauend, welche Aufgaben anfallen und welcher Bedarf an freiwilligen Mitarbeitern sich daraus ergibt.			
5. Wir untersuchen regelmäßig, ob die Freiwilligen in unserem Verein mit den Bedingungen ihrer Arbeit zufrieden sind und was sie sich wünschen.			
6. Erstgespräche führen wir nach einem Gesprächsleitfaden.			
7. Es gibt einen Verantwortlichen für die Belange der Freiwilligen, der regelmäßig im Kontakt mit ihnen steht und die Zusammenarbeit bespricht.			
8. Die Einarbeitung erfolgt nach einem konkreten Ablaufplan. Unser Verein stellt dafür Personal, Sachmittel und Budget zur Verfügung.			
9. Wir planen langfristig und gezielt, wie wir das Engagement unserer Freiwilligen anerkennen und verfügen über Möglichkeiten, Anerkennung zu gewährleisten.			
10. Wir bieten unseren freiwilligen Mitarbeitern Fortbildungen an.			
11. Wir werben gezielt und bei jeder passenden Gelegenheit neue Freiwillige im Verein und außerhalb.			